

Checklist Movilidad Estudiantil Saliente

1 SELECCIONA LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

En el siguiente [link](#) podrás encontrar información de convenios vigentes. Identifica aquellos convenios que mencionen "convenio específico" o "convenio de movilidad. Para cualquiera de ellas debes seleccionar la universidad y el país en dónde te gustaría hacer la movilidad.

2 FINANCIAMIENTO

Revisa si vas a postular a Beca o hacerlo autofinanciado.

3 REUNIÓN DRI

Solicita reunión con movilidad@uct.cl para validar la universidad de interés, y conocer los requisitos, documentación, plazos de postulación, etc.

4 VALIDACION JEFE DE CARRERA

Debes validar con tu Jefe/a de Carrera qué asignaturas pueden ser homologables.

5 RECOPILA LA DOCUMENTACION REQUERIDA

Según el país y universidad de destino, movilidad te indicará la documentación a recopilar.

6 POSTULACIÓN

Con la documentación enviada, movilidad UCT postulará en tu nombre.

7 VALIDAR CON JEFE DE CARRERA PROPUESTA DE ESTUDIO

El jefe de carrera debe aprobar la propuesta de estudios. Esa propuesta, la debes enviar a movilidad@uct.cl.

8 ESTAS ACEPTADO - PREPARA TU VIAJE

- Pasaporte
- Cuenta bancaria que permita tener giros internacionales
- Contacta con la oficina de bienestar para recibir asesoría en cómo mantener tus beneficios y no perder tu calidad de alumno regular.
- Seguir los pasos que la Universidad de destino te indique para inscribir cursos.
- Postula a la Visa.
- Comprar pasaje (recomendamos que lo compres con flexibilidad)
- Comprar seguro médico/viaje (Revisa si el país o universidad de destino te exige un seguro en particular)
- Buscar estadía o alojamiento